



Municipalité

Au Conseil communal de L'Abbaye

L'Abbaye, le 13 janvier 2021

Préavis municipal N° 03/2021
RÉVISION DES STATUTS DE
L'ASSOCIATION SCOLAIRE INTERCOMMUNALE DE
LA VALLÉE DE JOUX (ASIVJ)

Monsieur le Président,
Mesdames et Messieurs les Conseillères et les Conseillers,

INTRODUCTION

Nous avons l'avantage de soumettre à votre examen et à votre approbation, le présent préavis relatif aux modifications des statuts de l'ASIVJ.

1. PRÉAMBULE

Les statuts actuels de l'ASIVJ, basés sur la loi scolaire de 1984, ont été approuvés par le Conseil d'Etat le 9 avril 2008. Force est de constater qu'ils ne sont plus en adéquation avec la loi sur l'enseignement obligatoire (LEO) de 2011 et son règlement d'application entré en vigueur en 2012. A la demande de la Préfecture, le Comité de direction de l'ASIVJ a revu les statuts de l'association.

2. PROCÉDURE

Selon la procédure de modification des statuts des associations intercommunales, les Municipalités et les 3 commissions issues de chacun des Conseils communaux de la Vallée de Joux ont été consultées et elles ont rendu leurs rapports au Comité de direction (CODIR), via leurs Municipalités respectives. Le CODIR a ensuite développé une nouvelle version des statuts prenant en compte les modifications

proposées par les municipalités et l'a soumis au Conseil intercommunal (CI) de l'ASIVJ ; ce dernier a adopté le projet de révision des statuts lors de sa séance extraordinaire du 24 novembre 2020.

Le projet définitif de statuts est soumis maintenant à chaque Conseil communal de la Vallée de Joux.

Procédure, les étapes

Les étapes en italique étant effectuées, nous en sommes au point 4 de la procédure :

- 1. Le projet de statuts est soumis aux 3 Municipalités. Si aucune demande de modification n'est faite à ce stade, les Municipalités sont chargées de transmettre le projet au bureau de leurs Conseils afin de nommer des commissions consultatives*
- 2. Dites commissions examinent les propositions et établissent un rapport à leurs Municipalités respectives. Chaque Municipalité informe les autres Municipalités ainsi que le CODIR des prises de position de la commune.*
- 3. Le CODIR dépose ensuite le préavis au bureau du Conseil intercommunal, lequel nomme une commission chargée d'examiner les modifications proposées. L'objet est ensuite porté à l'ordre du jour, puis voté par le CI.*
- 4. Une fois les modifications de statuts acceptées par le Conseil intercommunal, les communes membres doivent soumettre ces mêmes modifications aux Conseils communaux. A leur tour, les Conseils communaux nomment une commission chargée de rapporter sur l'objet en question. A ce stade, il ne s'agira pas d'amender le texte mais de recommander l'acceptation ou le refus du projet de modifications.*
- 5. Si toutes les communes acceptent les statuts, les extraits des procès-verbaux des décisions et les statuts sont envoyés au Conseil d'Etat qui en vérifie la légalité.*

Cette procédure dépend des articles 113 et 126 de la Loi sur les Communes.

3. EXPOSÉ DES MOTIFS

L'objectif principal du présent préavis est d'inclure la commission de gestion dans le Conseil intercommunal. En effet, selon les statuts actuels, les membres de la commission de gestion sont issus des 3 Conseils communaux mais ne sont pas membres à part entière du Conseil intercommunal de l'ASIVJ.

C'est également l'occasion de profiter de ce travail de révision pour mettre à jour certains points des statuts qui ne sont pas en lien avec la LEO de 2011 et son règlement d'application de 2012.

La rédaction des nouveaux statuts de l'ASIVJ se base sur les statuts types rédigés par le Canton, de fait, la numérotation de l'ancien document et du nouveau, diffère.

Le projet actuel a été soumis à la Direction générale des affaires institutionnelles et des communes (DGAIC), Mme Joëlle Wernli, qui a répondu également aux diverses questions concernant l'application des divers articles.

La municipalité se tient à disposition du Conseil communal et de sa commission pour tout renseignement complémentaire ou séance et vous remercie d'avance pour votre travail.

CONCLUSION

Se basant sur ce qui précède, la Municipalité vous invite, Monsieur le Président, Mesdames et Messieurs les Conseillers, de bien vouloir prendre les décisions suivantes :

Le Conseil Communal de L'Abbaye

- Vu les modifications des statuts de l'ASIVJ,
- Vu le préavis 03/2021,
- Oui le rapport de la commission,
- Considérant que l'objet a été porté à l'ordre du jour.

décide

- 1) **d'accepter** les modifications des statuts de l'Association scolaire intercommunale de la Vallée de Joux (ASIVJ),
- 2) **de fixer** l'entrée en vigueur de ces statuts modifiés, dès leur approbation par les instances cantonales.

Le présent préavis a été adopté par la Municipalité dans sa séance du 25 janvier 2021.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le Syndic



Christophe Bifrare



La Secrétaire



Laetitia Nicod

Délégués municipaux : Christophe Bifrare, syndic,
Paul-Claude Rochat, Philippe Grobéty, Patrick Berktold, Claude Piazzini

Municipal responsable : Patrick Berktold

Membres de la Commission chargée de l'étude du préavis 03/2021 :

Rapporteur : Matthieu Reymond

Membres : Heidi Grobet
Pascale Meylan
Jean-Noël Bifrare
Steven Rochat

Suppléants : Véronique Rochat
Alain Rochat

Annexes :

- Statuts actuels de l'ASIVJ
- Projet nouveaux statuts

Références :

Procédure de modification des statuts d'une association intercommunale :

https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/themes/territoire/communes/affaires_communes/fichiers_pdf/190206-guide-association-communes.pdf



STATUTS de l'Association scolaire intercommunale de la Vallée de Joux (ASIVJ)

CHAPITRE I

DENOMINATION, BUTS, SIEGE ET DUREE

Nom de l'Association et membres

Article 1 Les Communes de L'Abbaye, Le Chenit et le Lieu constituent une association de communes régie par les présents statuts et les articles 112 à 127 de la loi sur les communes du 28 février 1956 (LC). Elle porte le nom d'Association scolaire intercommunale de La Vallée de Joux, ci-après l'ASIVJ.

But

Article 2 L'ASIVJ a pour but de pourvoir aux besoins de la scolarité obligatoire des enfants domiciliés sur le territoire des communes associées à la charge des communes pour les degrés enfantin, primaire et secondaire, conformément aux dispositions légales en la matière, notamment de la loi scolaire du 12 juin 1984 (LS) et son règlement d'application du 25 juin 1997 (RLS). Il s'agit en particulier de la mise à disposition et de la gestion des locaux et installations scolaires nécessaires à l'enseignement, ainsi que les transports scolaires, les devoirs surveillés et l'accueil des élèves en dehors des heures d'école.

Des activités compatibles avec les activités scolaires (archives, service de santé, bibliothèque, etc) sont possibles si elles ont un caractère d'intérêt public et régional.

Siège

Article 3 L'ASIVJ a son siège au Lieu.

Durée

Article 4 Dès leur approbation par le Conseil d'Etat, les présents statuts entreront en vigueur pour une période prenant fin le 30 juin 2011. Dès cette échéance, ils pourront être reconduits tacitement pour des périodes de 5 ans.

Retrait

Article 5 Le retrait d'une commune associée sera admis, pour la fin d'une année scolaire, moyennant un avertissement préalable de 4 ans.

Forme du retrait

Article 6 La décision de retrait est communiquée par écrit au comité de direction.

Personnalité morale de droit public

Article 7 L'approbation des présents statuts par le Conseil d'Etat confère à l'ASIVJ la personnalité morale de droit public.

CHAPITRE II

ORGANES DE L'ASSOCIATION

Organes de l'Association

Article 8 Les organes de l'ASIVJ sont :

- a) le conseil intercommunal
- b) le comité de direction
- c) la commission de gestion

Les membres de ces organes doivent être des électeurs des communes membres de l'ASIVJ.

LE CONSEIL INTERCOMMUNAL

Conseil Intercommunal

Article 9 Le conseil intercommunal est l'organe législatif de l'ASIVJ. Il est formé des délégués élus au début de chaque législature pour la durée de celle-ci par les communes membres de l'ASIVJ. Il nomme en son sein son président, son vice-président, deux scrutateurs et deux suppléants

Délégation

Article 10 Il comprend :

- a) un municipal et un municipal suppléant de chacune des trois communes, choisi par la municipalité,
- b) - 2 délégués et 1 suppléant de la commune de l'Abbaye ;
- 3 délégués et 2 suppléants de la commune du Chenit ;
- 2 délégués et 1 suppléant de la commune du Lieu ;
désignés par les conseils communaux respectifs.

Le ou les suppléants ne participent aux séances qu'en l'absence du ou des délégués désignés.

En cas de vacance, les communes pourvoient au remplacement de leur délégué. Le mandat des délégués ainsi nommés prend fin à l'échéance de la législature en cours.

Révocation

Article 11 Les délégués sont rééligibles. Ils peuvent être révoqués par l'autorité qui les a nommés.

Réunions

Article 12 Le conseil intercommunal se réunit sur convocation de son président, à la demande du comité de direction ou lorsque six de ses membres en font la demande, mais au moins deux fois par an

Présidence - Procès-verbaux

Article 13 Les séances du conseil intercommunal sont dirigées par le président. Les procès-verbaux de chaque séance, signés du président et du secrétaire ou de leurs remplaçants, sont adressés aux membres du conseil ainsi qu'à la municipalité de chaque commune associée.

Convocations

Article 14 Le conseil intercommunal est convoqué par écrit au moins 15 jours à l'avance, cas d'urgences réservés.
L'avis de convocation mentionne l'ordre du jour qui est établi d'entente entre les présidents du conseil intercommunal et du comité de direction. Aucun vote sur le fond ne peut avoir lieu sur un objet ne figurant pas à l'ordre du jour.

Délibérations

Article 15 Le conseil intercommunal ne peut délibérer que si les membres présents forment la majorité absolue du nombre total de ses membres. Les délibérations du conseil intercommunal sont publiques, sous réserve de l'application de l'article 27 LC.

Vote

Article 16 Chaque délégué a droit à une voix.

Majorité

Article 17 Les décisions sont prises à la majorité simple des suffrages valablement exprimés. Le président ne vote pas. En cas d'égalité, il départage.

Majorité en cas de changement des buts de l'Association

Article 18 Pour toute question traitant des décisions de changement de but de l'Association ou de modification des dispositions statutaires importantes, une majorité qualifiée des 3/4 des membres est nécessaire. L'article 126 LC est réservé.

Propositions Individuelles

Article 19 Aucune proposition ne peut être soumise à votation sans que le comité de direction en ait pris préalablement connaissance et donné son préavis.

Compétences

Art. 20 Le conseil intercommunal a les compétences suivantes :

- nommer son président pour la durée d'une législature ;
- nommer son secrétaire pour la durée d'une législature ;
- nommer, en vertu de l'article 24, le comité de direction pour la durée d'une législature ;

- nommer le président du comité de direction pour une durée de 2 ans ;
- contrôler la gestion ;
- adopter le budget ;
- adopter les comptes annuels ;
- décider les dépenses extra-budgétaires ;
- autoriser le comité de direction à plaider ;
- modifier les statuts, sous réserve de l'article 126 LC ;
- adopter le règlement du conseil d'établissement ;
- fixer les indemnités des membres du conseil intercommunal et du comité de direction ;
- adopter le statut des collaborateurs de l'ASIVJ et la base de rémunération
- adopter le loyer des locaux et installations scolaires louées à l'extérieur de l'ASIVJ ;
- prendre toutes les décisions qui lui sont attribuées par la loi et les statuts.

Secrétariat

Article 21 Le conseil intercommunal nomme un secrétaire. Ce dernier peut être choisi en dehors du conseil intercommunal. Dans ce cas, il ne dispose d'aucune compétence attribuée aux membres du conseil intercommunal. Il est désigné au début de chaque législature pour la durée de celle-ci et est rééligible.

Référendum

Article 22 Les décisions du conseil intercommunal sont susceptibles de référendum dans les cas et aux conditions prévus aux articles 112 et suivants de la loi sur l'exercice des droits politiques.

LE COMITE DE DIRECTION

Comité de direction

Article 23 Le comité de direction est l'organe exécutif de l'ASIVJ.

Composition

Article 24 Il est composé de trois membres soit, pour chacune des trois communes, du municipal en charge du dicastère des écoles.

Démissions

Article 25 Lorsqu'un membre démissionne en cours de législature, son successeur est choisi au sein de la municipalité dont il dépend.

Réunions

Article 26 Le comité de direction se réunit aussi souvent que les affaires l'exigent ou lorsque deux de ses membres au moins le demandent.

Organisation

Article 27 Le comité de direction désigne son vice-président et son secrétaire. Les séances du comité de direction sont présidées par le président ou le vice-président

Secrétariat

Article 28 Le comité de direction nomme un secrétaire. Ce dernier peut être choisi en dehors du comité de direction. Dans ce cas, il ne dispose d'aucune compétence attribuée aux membres du comité de direction. Il est désigné au début de chaque législature pour la durée de celle-ci et est rééligible.

Procès-verbal

Article 29 Chaque séance fait l'objet d'un procès-verbal signé du président et du secrétaire ou de leurs remplaçants

Convocations

Article 30 Le comité de direction est convoqué par son président ou son vice-président en fonction de l'urgence et de l'importance des problèmes à résoudre.

Délibérations

Article 31 Le comité de direction ne peut valablement délibérer que si ses membres présents forment la majorité absolue.
En cas d'égalité des voix, celle du président est prépondérante.

Signature

Article 32 Le comité de direction est valablement engagé par la signature collective à deux du président et du secrétaire. En cas d'absence du président, le comité de direction est valablement engagé par la signature collective à deux du vice-président et du secrétaire.

Compétences

Article 33 Le comité de direction a pour compétences :

- de préparer les séances du conseil intercommunal d'entente avec son président ;
- d'établir et de diffuser d'une information périodique aux communes de l'ASIVJ ;
- de préparer le budget ;
- de contrôler les comptes de l'ASIVJ et de présenter ceux-ci au conseil intercommunal ;
- d'adopter le barème des coûts de location des classes et des autres locaux à usage scolaire ;
- d'entreprendre les démarches auprès des communes en vue d'obtenir la rénovation, la transformation ou la construction de locaux scolaires ;
- d'entreprendre les démarches auprès des communes en vue d'obtenir l'acquisition et l'entretien du mobilier et du matériel d'enseignement dont la charge lui incombe, conformément à l'article 111 de la LS ;
- d'adopter le plan des transports scolaires de l'Arrondissement, sur préavis de la direction de l'établissement scolaire ;
- de fixer la finance d'écolage pour les élèves domiciliés hors de la zone de recrutement de l'établissement primaire et secondaire de La Vallée de Joux ;
- d'exécuter les décisions prises par le conseil intercommunal ;
- d'exercer les attributions qui lui sont déléguées par le conseil intercommunal ;

- d'exercer dans le cadre de l'ASIVJ les attributions dévolues aux municipalités par la législation scolaire pour autant que ces attributions ne soient pas confiées par la loi ou les statuts au conseil intercommunal ;
- d'engager et de licencier le personnel engagé par l'ASIVJ ;
- de procéder à la désignation des représentants des autorités au sein du conseil d'établissement, conformément au règlement de celui-ci.

Son rôle est également de permettre à chacune des municipalités de s'informer et de formuler des propositions sur les problèmes de l'ASIVJ relevant de ses compétences

LA COMMISSION DE GESTION

Commission de gestion

Article 34 La commission de gestion est formée de délégués nommés pour 5 ans au début de chaque législature par les conseils communaux respectifs des communes membres de l'ASIVJ. Elle est composée

- de 2 délégués et de 1 suppléant pour la Commune de l'Abbaye ;
- de 3 délégués et de 2 suppléants pour la Commune du Chenit ;
- de 2 délégués et de 1 suppléant pour la Commune du Lieu.

Mandat

Article 35 La commission de gestion est chargée d'examiner les comptes ainsi que le budget de l'ASIVJ.

Documents

Article 36 Par l'intermédiaire du comité de direction, la commission de gestion reçoit en temps utile :

- le budget annuel ;
- le rapport du comité de direction ;
- les comptes arrêtés au 31 décembre ;
- le rapport de la fiduciaire.

La commission de gestion fait un rapport au conseil intercommunal et lui donne son préavis.

CHAPITRE III

BATIMENTS, RESSOURCES ET COMPTABILITE

Indemnités pour administration et gestion

Article 37 Le secrétaire et le boursier de l'ASIVJ, auxquels incombent des travaux administratifs et comptables, reçoivent chacun une indemnité annuelle calculée au prorata du temps consacré. Le montant de cette indemnité entre dans le budget et le compte d'exploitation de l'ASIVJ.

Si le secrétaire est issu du personnel administratif de l'établissement primaire et secondaire de la Vallée de Joux, son temps de travail est calculé par le comité de direction et ne donne pas droit à une indemnité.

Bâtiments

Article 38 Les communes propriétaires des bâtiments scolaires et du mobilier assument les charges d'exploitation et d'entretien.

Loyer

Article 39 Les communes qui mettent des locaux et du mobilier à disposition de l'ASIVJ facturent un loyer annuel dont le montant est inscrit au budget de fonctionnement. Les frais de location des classes et locaux mis à disposition sont définis par un avenant financier.

Répartitions des charges

Article 40 Les charges, telles qu'elles ressortent des comptes d'exploitation annuels, sont réparties pour une demie entre les communes liées par les présents statuts, en proportion du nombre de leurs élèves à la rentrée scolaire, et pour une demie en proportion de la population au 31 décembre de l'année précédente, selon les données des contrôles des habitants.

Le boursier de l'ASIVJ établit le tableau de répartition et facture à chaque commune concernée le montant qui lui incombe.

Comptes

Article 41 L'ASIVJ tient une comptabilité indépendante, conformément au règlement du 14 décembre 1979 sur la comptabilité des communes. L'exercice commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre.

CHAPITRE IV

DISPOSITIONS FINALES

Dissolution

Article 42 L'ASIVJ est dissoute par la volonté des conseils communaux des communes associées. Au cas où toutes les communes membres moins une prendraient la décision de dissoudre l'ASIVJ, la dissolution interviendrait également. La liquidation s'opère par les soins des organes de l'ASIVJ.

Répartitions

Article 43 Entre les communes membres de l'ASIVJ, la répartition de l'actif ou du passif a lieu proportionnellement aux contributions versées par chaque commune depuis la création de l'ASIVJ. Envers les tiers, les communes membres sont responsables solidairement des dettes que l'ASIVJ ne serait pas en mesure de payer.

Arbitrage

Article 44 Les difficultés que pourrait soulever l'application ou l'interprétation des présents statuts sont soumises à l'arbitrage :

- a) du Département de la formation et de la jeunesse si elles ont trait à des questions scolaires,
- b) du Département des institutions et des relations extérieures, pour le reste.

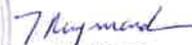
Abrogation

Article 45 La convention scolaire entre les trois communes de l'établissement primaire et secondaire de La Vallée de Joux du 24 novembre 1997 est abrogée à l'entrée en vigueur des présents statuts.

Entrée en vigueur

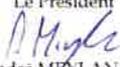
Article 46 Les présents statuts entrent en vigueur dès leur approbation par le Conseil d'Etat.

Adopté par la Municipalité de l'Abbaye dans sa séance du 15 octobre 2007

AU NOM DE LA MUNICIPALITE
Le Syndic Le Secrétaire
 Gabriel GAY  Jacky REYMOND

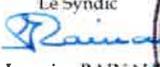


Adopté par le Conseil communal de l'Abbaye dans sa séance du 3 décembre 2007

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL
Le Président Le Secrétaire
 André MEYLAN  Jacques ROCHAT

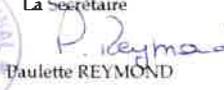


Adopté par la Municipalité du Chenit dans sa séance du 12 septembre 2007.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE
Le Syndic Le Secrétaire
 Jeannine RAINAUD  Pierre-André REYMOND

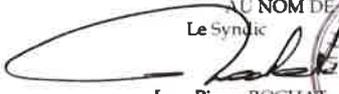
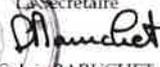


Adopté par le Conseil communal du Chenit dans sa séance du 10 décembre 2007.

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL
La Présidente La Secrétaire
 Jacqueline MOUQUIN  Paulette REYMOND

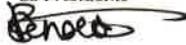
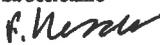


Adopté par la Municipalité du Lieu dans sa séance du 17 avril 2007.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE
Le Syndic 
Jean-Pierre ROCHAT
La Secrétaire 
Sylvie BARUCHET



Adopté par le Conseil communal du Lieu dans sa séance du 4 décembre 2007

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL
La Présidente 
Caroline PENSEYRES
La Secrétaire 
Françoise MESSER



APPROUVÉ PAR LE CONSEIL D'ÉTAT
dans sa séance du - 9 AVR. 2008

l'atteste,

pr LE CHANCELIER:





ASSOCIATION SCOLAIRE INTERCOMMUNALE

DE LA VALLEE DE JOUX (ASIVJ)

VERSION 28102020

<p style="text-align: center;">Statuts de L'Association scolaire intercommunale de la Vallée de Joux (ASIVJ)</p>

Les dénominations de personnes, les fonctions et professions désignées au masculin dans le texte s'appliquent également au féminin.

CHAPITRE I

Dénomination, buts, siège, durée

Article premier *Dénomination*

Sous le nom de l'Association scolaire intercommunale de la Vallée de Joux (ASIVJ), les communes de L'Abbaye, du Chenit et du Lieu constituent une Association de communes au sens des articles 112 à 127 de la loi du 28 février 1956 sur les communes (LC) et des présents statuts.

Article 2 *Buts*

Buts principaux (art. 27, 28, 29 et 30 LEO)

L'ASIVJ exerce les compétences et assume les tâches dévolues aux communes en lien avec l'enseignement obligatoire des enfants domiciliés sur le territoire des communes associées, conformément aux dispositions légales en la matière, notamment de la loi du 7 juin 2011 sur l'enseignement obligatoire (LEO) et de son règlement d'application du 2 juillet 2012 (RLEO).

Il s'agit en particulier de la mise à disposition et de la gestion des locaux et installations scolaires, du mobilier et matériel scolaire nécessaires à l'enseignement, ainsi que des transports scolaires, des devoirs surveillés et l'accueil des élèves en dehors des heures d'école.

Article 3 *Siège – Durée (art. 115 LC)*

L'ASIVJ a son siège au Lieu. Sa durée est indéterminée.

Article 4 *Personnalité (art. 113 LC)*

L'approbation des présents statuts par le Conseil d'Etat confère à l'ASIVJ la personnalité morale de droit public.

CHAPITRE II

Organes de l'Association

Article 5 *Organes (art. 116 LC)*

Les organes de l'ASIVJ sont :

- a. le Conseil intercommunal ;
- b. le Comité de direction ;
- c. la Commission de gestion et des finances.

A. Le Conseil intercommunal (CI)

Article 6 *Rôle du Conseil intercommunal (art. 119 LC)*

Le Conseil intercommunal est l'organe délibérant de l'ASIVJ et y exerce un rôle comparable à celui qu'exerce le Conseil général ou communal dans la commune.

Il nomme en son sein, à la fin de chaque année (période du 1er juillet au 30 juin), son président, son vice-président, deux scrutateurs et deux suppléants. Ils sont désignés pour une année et sont rééligibles.

Le bureau du conseil est composé du président, du vice-président et des deux scrutateurs.

Le Conseil intercommunal nomme en outre un secrétaire. Ce dernier peut être choisi en dehors du Conseil intercommunal. Il est désigné pour cinq ans au début de la législature et est rééligible.

Article 7 *Composition (art. 115 LC et 117 LC)*

Le conseil intercommunal est composé de délégués de toutes les communes membres de l'ASIVJ.

Il comprend :

- Un municipal et un municipal suppléant de chaque commune, choisis par les municipalités respectives ;
- 6 délégués de la Commune de l'Abbaye
- 9 délégués de la Commune du Chenit ;
- 6 délégués de la Commune du Lieu.
désignés par les Conseils communaux respectifs en leur sein.

Les municipaux suppléants ne participent aux séances qu'en l'absence du ou des municipaux désignés.

Article 8 ***Durée du mandat (art. 118 LC)***

Le mandat de délégué est de la même durée que celui des conseillers municipaux et communaux. La désignation des délégués et des suppléants a lieu au début de chaque législature communale.

Les délégués sont rééligibles. Ils peuvent être révoqués par l'autorité qui les a nommés.

En cas de vacance, il est pourvu sans retard au remplacement ; le mandat des délégués ainsi nommés prend fin à l'échéance de la législature en cours.

Il y a notamment vacance lorsqu'un délégué perd sa qualité de conseiller municipal, conseiller communal ou est nommé au Comité de direction.

Article 9 ***Convocations (art. 24, 25 et 27 LC)***

Le Conseil intercommunal est convoqué par écrit par son président, à défaut par son vice-président ou, en cas d'empêchement de ceux-ci, par un des membres du bureau, au moins 15 jours à l'avance, cas d'urgence réservés.

Cette convocation a lieu à la demande du comité de direction ou du cinquième des membres du conseil, mais au moins deux fois par an.

L'avis de convocation mentionne l'ordre du jour, le lieu et l'heure de la séance, qui est établi d'entente entre les présidents du Conseil intercommunal et du Comité de direction. Aucun vote sur le fond ne peut avoir lieu sur un objet ne figurant pas à l'ordre du jour.

Article 10 ***Quorum (art. 26 LC)***

Le Conseil intercommunal ne peut délibérer que si les membres présents forment la majorité absolue du nombre total de ses membres.

Si ces conditions ne sont pas réalisées, une nouvelle séance est convoquée avec le même ordre du jour, dans un délai de cinq jours au plus tôt ; le Conseil intercommunal pourra alors délibérer même si le quorum des communes n'est pas atteint, celui des membres devant l'être.

Article 11 ***Délibérations (art. 27 LC)***

Les délibérations du Conseil intercommunal sont publiques, sous réserve du huis-clos en application de l'article 27 al 2 LC ; elles sont consignées dans un procès-verbal par séance, signé du président et du secrétaire ou de leurs remplaçants.

Article 12 ***Droit de vote (art. 120 LC)***

Chaque délégué à droit à une voix.

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages valablement exprimés.
Le président ne prend pas part au vote. En cas d'égalité des voix, le président tranche.

Article 13 *Décisions (art. 120 a LC, art. 112 ss LEDP)*

Le Comité de direction fait publier les objets soumis au référendum et ne nécessitant pas l'approbation du canton, dans la Feuille des avis officiels, dans les quatorze jours qui suivent leur adoption, avec la mention des conditions référendaires.

Les municipalités des communes membres de l'ASIVJ font aussi afficher ces objets au pilier public communal.

Font exceptions les décisions, règlements ou parties de règlements devant obtenir l'approbation cantonale. Dans ce cas, les objets y relatifs sont publiés dans la FAO par le Canton, après approbation. Le délai référendaire court dès la date de cette publication.

Article 14 *Compétences (art. 4, 114 et 115 LC)*

Le Conseil intercommunal a les attributions suivantes :

- a. désigner son président, son vice-président, son secrétaire, les scrutateurs ainsi que les scrutateurs suppléants
- b. nommer le Comité de direction et le président de ce comité ;
- c. fixer les indemnités des membres du Conseil intercommunal et du Comité de direction, ainsi que du secrétaire du Conseil ;
- d. nommer la commission de gestion et des finances ;
- e. adopter le budget et les comptes annuels ;
- f. décider les dépenses extrabudgétaires ;
- g. modifier les statuts, sous réserve de l'article 126 al 2 LC ;
- h. autoriser l'acquisition et l'aliénation de tous immeubles et droits réels immobiliers, l'article 44, chiffre 1, LC étant réservé ;
- i. autoriser le Comité de direction à plaider ;
- j. Autoriser tout emprunt, dans les limites du plafond d'endettement fixé à Fr. 0.- ainsi que le renouvellement de ceux-ci ;
- k. adopter le statut des collaborateurs de l'ASIVJ et la base de leur rémunération ;
- l. décider la construction, la démolition ou la transformation d'immeubles appartenant à l'ASIVJ ;

- m. adopter le mode de calcul des coûts de loyers des bâtiments ;
- n. prendre toutes les décisions qui lui sont réservées par la loi et les statuts ;
- o. adopter les règlements, sous réserve de ceux que le conseil a laissés dans la compétence du Comité de direction.

B. Le Comité de direction (CODIR)

Article 15 *Rôle (art. 27 à 30 LEO, art. 122 LC)*

Le Comité de direction exerce, dans le cadre de l'activité de l'Association un rôle comparable à celui qu'exerce la municipalité dans une commune.

Article 16 *Constitution (art. 119 et 121 LC)*

Le Comité de direction nomme un vice-président en son sein et un secrétaire. Le secrétaire peut être celui du conseil intercommunal.

Article 17 *Composition*

Le Comité de direction se compose de trois membres, élus par le conseil intercommunal, choisis par les municipalités en leur sein. Le directeur de l'établissement scolaire peut participer aux séances avec voix consultative.

Article 18 *Durée du mandat*

Le Comité est nommé pour la durée de la législature.

Le président est nommé par le conseil intercommunal sur proposition du Comité de direction pour la durée de la législature.

Lorsqu'un membre démissionne en cours de législature, son successeur est choisi au sein de la municipalité dont il dépend.

En cas de vacance, le Conseil intercommunal pourvoit sans retard au remplacement. Le mandat du membre du Comité de direction ainsi nommé prend fin à l'échéance de la législature en cours.

Il y a notamment vacance lorsqu'un membre du Comité de direction remet son mandat ou perd sa qualité de conseiller municipal de la commune qu'il représente.

Les membres du Comité de direction sont rééligibles.

Article 19 *Convocation (art. 73 LC)*

Le président, ou à défaut, le vice-président, convoque le Comité de direction lorsqu'il le juge utile, ou à la demande de la moitié des autres membres.

Article 20 *Quorum et vote (art. 65 LC)*

Le Comité de direction ne peut délibérer que si le nombre des membres présents forme la majorité absolue du nombre total de ses membres. Chaque membre du Comité de direction a droit à une voix ; les décisions sont prises à la majorité. Le président prend part au vote ; en cas d'égalité, sa voix est prépondérante.

Article 21 *Délibérations (art. 64 LC)*

Chaque séance fait l'objet d'un procès-verbal signé du président et du secrétaire ou de leurs remplaçants.

Les délibérations et le procès-verbal ne sont pas publics.

Article 22 *Signature (art. 67 LC)*

L'ASIVJ est valablement engagée envers les tiers par la signature collective à deux du président du Comité de direction (ou, en cas d'empêchement, par le vice-président) et du secrétaire ou de son remplaçant désigné par le Comité de direction.

Article 23 *Compétences*

Le Comité de direction a notamment les attributions suivantes :

- a. exécuter les décisions prises par le Conseil intercommunal ;
- b. exercer les attributions qui lui sont attribuées par le Conseil intercommunal ;
- c. élire son vice-président et nommer son secrétaire ;
- d. présenter les comptes et préparer le projet de budget ;
- e. nommer et destituer le personnel engagé par l'ASIVJ, fixer le traitement à verser dans chaque cas et exercer le pouvoir disciplinaire sur ce personnel, sur la base du règlement du personnel adopté par l'autorité délibérante ;
- f. exercer dans le cadre de l'ASIVJ les attributions dévolues aux municipalités, notamment par la législation scolaire, pour autant que ces attributions ne soient pas confiées par la loi ou les statuts au Conseil intercommunal ;
- g. désigner ses représentants au sein du conseil d'établissement et collaborer avec les directions des établissements scolaires en vue de désigner les représentants des milieux et des organisations concernées par la vie de ceux-ci (article 35 LEO) ;

- h. entreprendre les démarches auprès des communes en vue d'obtenir la rénovation, la transformation ou la construction de locaux scolaires ;
- i. décider le plan des transports scolaires des établissements d'entente avec la direction de l'établissement concerné, sur la base du règlement sur les transports adopté par l'autorité délibérante ;
- j. décider de la planification et de la mise à disposition des locaux, installations et équipements nécessaires (article 27 LEO) d'entente avec la direction de l'établissement concerné et les autorités cantonales ;
- k. fixer les modalités de location et d'usage des locaux et installations scolaires ainsi que les conventions d'utilisation y relatives ;
- l. conclure les diverses assurances de personnes et de choses.

Article 24 *Délégation de pouvoirs*

Le Comité de direction peut déléguer certains de ses pouvoirs à un ou plusieurs de ses membres. La délégation de pouvoirs est exclue en ce qui concerne la nomination, la destitution du personnel et l'exercice du pouvoir disciplinaire. La délégation de pouvoir repose sur une décision ou une procuration écrite signée par le Comité de direction, l'article 22 des présents statuts étant applicable pour le surplus.

C. La Commission de gestion et des finances (COGESFIN)

Article 25 *Commission de gestion et des finances (COGESFIN)*

Le Conseil intercommunal élit chaque année (période du 1er juillet au 30 juin) une Commission de gestion et des finances formée de :

- a. 2 délégués pour la Commune de L'Abbaye ;
 - b. 3 délégués pour la Commune du Chenit ;
 - c. 2 délégués pour la Commune du Lieu ;
- issus de ses rangs.

Elle est chargée d'examiner :

- a. le rapport de gestion du comité de direction de l'ASIVJ ;
- b. le projet de budget ;
- c. les comptes ;
- d. ainsi que les préavis avec enjeux financiers.

Elle fait rapport avec préavis au Conseil intercommunal.

Les membres de la Commission de gestion et des finances sont rééligibles.

CHAPITRE III

Capital et fonctionnement – Ressources – Comptabilité

A. Capital et fonctionnement

Article 26 *Immobilier*

En principe, les communes membres de l'ASIVJ mettent à sa disposition les terrains nécessaires à l'accomplissement de ses tâches

Les communes associées mettent à disposition de l'ASIVJ, dans les bâtiments leur appartenant, les locaux nécessaires au bon fonctionnement des établissements scolaires. D'autres activités compatibles avec les activités scolaires (archives, service de santé, médiathèque, accueil de jour, etc.) y sont également possibles si elles ont un caractère d'intérêt public. Cette utilisation fera l'objet de conventions.

Article 27 *Fonctionnement*

D'entente avec l'ASIVJ, la commune concernée entreprendra les démarches nécessaires à la réalisation des projets de l'ASIVJ : plans partiels d'affectation, circulation, raccordements aux services, etc.

Lors de la mise à disposition de classes et locaux d'enseignement par une commune, celle-ci est indemnisée en vue de couvrir ses charges qui comprennent les charges financières, les frais d'entretien, ainsi que les charges d'exploitation (chauffage, éclairage, conciergerie, services, assurances et taxes).

Tous les locaux scolaires et leurs annexes sont destinés prioritairement aux activités des établissements scolaires. En dehors des heures d'école, les propriétaires peuvent les mettre à disposition d'autres utilisateurs pour des activités qui ne seraient scolaires ou parascolaires (sport, culture, activités officielles, etc.). Les directions concernées sont informées.

B. Ressources

Article 28 *Ressources et frais (art. 115 LC)*

Les dépenses de l'association doivent être couvertes par des recettes correspondantes.

Tous les frais d'exploitation de l'ASIVJ, sous déduction d'éventuelles recettes, sont répartis entre les communes associées.

Sont entre autres considérées comme recettes, les montants dus par les communes non-membres pour leurs élèves fréquentant les établissements scolaires.

- a. par moitié en proportion de la population au 31 décembre de l'exercice précédent, selon les données des contrôles des habitants ;
- b. par moitié en proportion du nombre d'élèves fréquentant les classes de l'établissement à la rentrée scolaire.

Le comité de Direction demande aux communes membres le versement d'avances en fonction du plan financier prévu au budget et des besoins en trésorerie qui en découlent..

C. Comptabilité

Article 29 *Comptabilité, budget et gestion (art.125 & 125 a-b-c LC)*

L'ASIVJ tient une comptabilité indépendante soumise aux règles de la comptabilité des communes.

Son budget doit être adopté par le Conseil intercommunal trois mois avant le début de l'exercice (soit jusqu'au 30 septembre) et les comptes de l'année précédente jusqu'au 31 mars.

Les comptes sont soumis à l'examen et au visa du Préfet du district, dans lequel l'association a son siège, dans le mois qui suit leur approbation.

Le budget, les comptes et le rapport de gestion sont communiqués dès leur adoption par le Conseil intercommunal aux communes membres de l'association.

Article 30 *Exercice comptable*

L'exercice commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre.

CHAPITRE IV

Dispositions finales

Article 31 *Impôts*

L'ASIVJ est exonérée de tout impôt.

Article 32 *Adhésion et collaboration (art. 115 LC)*

Les communes qui demandent à entrer en qualité d'associées doivent présenter leur demande au Conseil intercommunal qui statue et fixe les modalités financières sur préavis du Comité de direction. L'article 126a LC est réservé.

L'ASIVJ peut offrir des prestations à d'autres communes et à d'autres entités de droit public par contrat de droit administratif, sur décision du Comité de direction.

Article 33 *Retrait (art. 115 LC)*

Moyennant un préavis de 4 ans, le retrait d'une commune associée sera admis pour la fin d'une année scolaire.

En cas de retrait, les communes ne pourront en principe pas prétendre à une indemnité financière. Par contre, sauf accord contraire avec les communes

demeurant membres, elles resteront solidairement responsables des investissements engagés.

En cas de désaccord, les droits et obligations de la Commune qui se retire seront déterminés par des arbitres, conformément à l'article 111 LC.

Une commune contrainte de quitter l'ASIVJ en raison d'une loi, d'une décision d'une autorité supérieure ou de toute autre modification importante indépendante de sa volonté, peut obtenir des dérogations aux conditions de sorties précitées.

Article 34 *Modification des statuts (art. 126 LC)*

Les statuts peuvent être modifiés par décision du Conseil intercommunal.

La modification des buts principaux ou des tâches principales des règles de représentation des communes au sein des organes de l'association, l'augmentation du capital de dotation, la modification du mode de répartition des charges, l'élévation du plafond d'endettement nécessitent l'approbation du conseil communal de chacune des communes membres de l'association.

Toute modification des statuts doit être soumise à l'approbation du Conseil d'Etat qui en vérifie la légalité.

Les modifications des statuts par décision du Conseil intercommunal doivent être communiquées dans les dix jours aux municipalités des communes associées. Dans un délai de vingt jours à compter de cette communication, chaque municipalité peut adresser au Conseil d'Etat des observations au sujet de ces modifications.

Article 35 *Dissolution (art. 127 LC)*

L'ASIVJ est dissoute par la volonté de tous les conseils communaux. Au cas où tous les conseils moins un prendraient la décision de renoncer à l'Association, celle-ci serait également dissoute.

La liquidation s'opère par les soins des organes de l'ASIVJ. Envers les tiers, les communes sont responsables solidairement des dettes de l'Association.

En principe, on tiendra compte de la situation des cinq dernières années (participation des communes, coûts, nombre d'élèves, etc.).

A défaut d'accord, les droits des communes associées sur l'actif de l'association, de même que leurs droits et obligations réciproques après extinction du passif, sont déterminés par des arbitres conformément à l'article 111 LC. En particulier, les communes ont un droit de préemption sur les immeubles sis sur leur territoire.

La décision de dissolution est communiquée au Conseil d'Etat.

Article 36 *Arbitrage*

Les difficultés que pourrait soulever l'application ou l'interprétation des présents statuts sont soumises :

- a. au Département en charge de la formation, de la jeunesse et de la culture si elles ont trait à des questions scolaires, conformément à l'article 22 LEO ;
- b. au Département en charge des communes, pour le reste ;
- c. au Tribunal arbitral prévu à l'article 111 LC dans les cas prévus dans les présents statuts.

Article 38 *Entrée en vigueur*

Les présents statuts entrent en vigueur le jour de leur adoption par le Conseil d'Etat.

Ainsi adoptés par La Municipalité de l'Abbaye dans sa séance du

Le Syndic :

La Secrétaire :

Christophe Bifrare

Laetitia Nicod

Ainsi adoptés par le Conseil communal de l'Abbaye dans sa séance du

Le Président :

Le Secrétaire :

Luc Berney

Jacques Rochat

Ainsi adoptés par la Municipalité du Chenit dans sa séance du

Le Syndic :

Le Secrétaire :

Stives Morand

Marc-André Burdet

Ainsi adoptés par le Conseil communal du Chenit dans sa séance du

La Présidente :

La Secrétaire :

Raffaella Cantone Meylan

Paulette Reymond

Ainsi adoptés par la Municipalité du Lieu dans sa séance du

Le Syndic :

La Secrétaire :

Patrick Cotting

Irène Darbellay

Ainsi adoptés par le Conseil communal du Lieu dans sa séance du

La Présidente :

La Secrétaire :

Caroline Penseyres

Paulette Reymond

**Ainsi adopté par le Conseil intercommunal de l'Association scolaire intercommunale
de la Vallée de Joux**

Le Président :

La Secrétaire

Didier Vaucher-de-la-Croix

Christine Rochat

**Ainsi adopté par le Comité de direction
de l'Association scolaire intercommunale de la Vallée de Joux**

Le Président :

La Secrétaire

Michel Beetschen

Christine Rochat

Ainsi approuvés par le Conseil d'Etat dans sa séance du

L'atteste, le Chancelier